



Unidad Administrativa: Oficinas Centrales  
 Área de procedencia: Dirección de Recursos Financieros / Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angelica López Ortiz  
 domicilio: Alcalde 1220  
 Teléfono: 3030-3800  
 Correo electrónico: luz.lopez@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor				Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
			CAJA 62											
CONTABILIDAD	PROVEEDORES	2014	FACTURAS LA COLINA AGO, OCT, NOV, MZO, JUL			X		X					X	
		2014	FOLIOS LA COLINA			X		X					X	
		2014	INTERESES RAMO 33 CTA 3120			X		X					X	
		2014	RENDIMIENTOS CTA 3635			X		X					X	
		2014	SUBSIDIO FEDERAL			X		X					X	
		2014	CONCILIACIONES MODIFICADAS			X		X					X	
		2014	REMISIONES GPO. VIDA JUNIO-SEPTIEMBRE			X		X					X	
		2014	PROGRAMACIONES			X		X					X	

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley  
**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
**descripcion:** descripción breve del contenido de los documentos  
**valor:** L- legal A-administrativo C- contable  
**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
**acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)







Unidad Administrativa: Oficinas Centrales

Área de procedencia: Direccion de Recursos Financieros / Contabilidad

Nombre del responsable: Mtra. Luz Angelica López Ortiz

domicilio: Alcalde 1220

Teléfono: 3030-3800

Correo electrónico: luz.lopez@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
			CAJA 66		X			X				X	
CONTABILIDAD	VARIOS	2007-2014	COPIAS DE ESTADOS DE CUENTA 2013		X			X				X	
			CONCILIACION DE SALDO CONTABLES 2% Y 5% AL MILLAR EJERCICIOS 2010 AL 2013		X			X				X	
			AUXILIAR DE IMPUESTOS 2012		X			X				X	
			AUXILIAR DE IMPUESTOS 2013		X			X				X	
			PAPELES DE TRABAJO DIM 2013		X			X				X	
			RELACION Y CLASIFICACION DE CUENTAS BANCARIAS 2013		X			X				X	
			REGISTRO DE POLIZAS DE PRODUCTOS FINANCIEROS 2014		X			X				X	
			RESPONSIVAS		X			X				X	
			RECIBO BANCARIO DE PAGO DE CONTRIBUCIONES PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS FEDERALES 2010		X			X				X	
			RECIBO BANCARIO DE PAGO DE CONTRIBUCIONES PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS FEDERALES 2009		X			X				X	
			RECIBO BANCARIO DE PAGO DE CONTRIBUCIONES PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS FEDERALES 2008		X			X				X	
			RECIBO BANCARIO DE PAGO DE CONTRIBUCIONES PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS FEDERALES 2007, 2008, 2009, 2010		X			X				X	
			RECIBO BANCARIO DE PAGO DE CONTRIBUCIONES PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS FEDERALES 2011		X			X				X	
			RECIBO BANCARIO DE PAGO DE CONTRIBUCIONES PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS FEDERALES 2012		X			X				X	
			ACUSE DE RECIBO DECLARACION PROVISIONAL O DEFINITIVA DE IMPUESTOS FEDERALES 2013		X			X				X	
			COPIAS DE MEMORANDUM		X			X				X	
			ACTIVOS FIJOS FIRMADOS POR EL PERSONAL DE CONTABILIDAD 2014		X			X				X	
			DESCRIPCION DE PUESTOS		X			X				X	
			DIF NACIONAL (MEMOS)		X			X				X	

		TROMPO MAGICO (MEMOS)	X		X			X
		RESPUESTA A PROVEEDORES POR AUDITORIA	X		X			X
		EVENTOS PRESENTADOS A CONTABILIDAD	X		X			X
		CORRESPONDENCIA 2013	X		X			X
		DOCUMENTOS VARIOS DICONSA 2012, 2013	X		X			X
		PROYECTO PRIORITARIO DE EVALUACION DE PROGRAMAS Y POLITICAS PUBLICAS ESTATALES 2015	X		X			X
		ARCHIVO GENERAL (MEMOS)2014	X		X			X
		SERVICIOS DIVERSOS 2013	X		X			X
		SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS 2013, 2014, 2015	X		X			X
		RELACION DE CARPETAS REACOMODADAS 2014	X		X			X
		SERVICIO SOCIAL 2015	X		X			X
		RELACION DE GASTOS POR COMPROBAR 2014	X		X			X
		TIEMPOS ESTIMADOS PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE COMPRA 2014	X		X			X
		VICTOR	X		X			X
		ANA MARGARITA VAZQUEZ MEDINA (EXPEDIENTE)	X		X			X
		OLGA LIVIA ROSALES MARQUEZ (EXPEDIENTE)	X		X			X
		SESIONES JUNTA DE GOBIERNO 2012 COPIAS	X		X			X
		DOCUMENTOS VARIOS DE DON ENRIQUE 2013	X		X			X
		DOCUMENTOS VARIOS (MEMOS)	X		X			X
		ESTADOS FINANCIEROS REPORTES 2012-2013	X		X			X
		CONCILIACION ACTINVER CONTRATO 1023635 2013	X		X			X

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley  
**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una mate  
**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
**descripción** descripción breve del contenido de los documentos  
**valor:** L- legal A-administrativo C- contable  
**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)





Unidad Administrativa: Oficinas Centrales  
 Área de procedencia: Direccion de Recursos Financieros / Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angelica López Ortiz  
 domicilio: Alcalde 1220  
 Teléfono: 3030-3800  
 Correo electrónico: luz.lopez@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor				Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
			CAJA 68											
Departamento de Contabilidad	Correspondencia	2005-2006	Relaciones de correspondencia			X				X		X		

**sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley  
**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
**descripción** descripción breve del contenido de los documentos  
**valor:** L- legal A-administrativo C- contable  
**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
**acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Oficinas Centrales  
 Área de procedencia: Dirección de Recursos Financieros / Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angelica López Ortiz  
 domicilio: Alcalde 1220  
 Teléfono: 3030-3800  
 Correo electrónico: luz.lopez@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R
			CAJA 69			X				X	X	
CONTABILIDAD	CONCILIACIONES	2002	Catalogo de cuentas			X				X	X	
		2002	Conciliaciones Bancrecer 4037, 6904, 7602			X				X	X	
		2002	Conciliaciones Serfin 0107, 6548, 0792, 0125, 8275			X				X	X	
		2002	Conciliacion Banamex 0894			X				X	X	
		2002	Conciliacion Bancomer 5549, 0688, 9807			X				X	X	

- sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley
- serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas: desde el documento más viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción: descripción breve del contenido de los documentos
- valor: L- legal A-administrativo C- contable
- conservación: T (archivo de trámite) c (archivo de concentración) B (baja) H (histórico)
- acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Oficinas Centrales  
 Área de procedencia: Dirección de Recursos Financieros / Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angelica López Ortiz  
 domicilio: Alcalde 1220  
 Teléfono: 3030-3800  
 Correo electrónico: luz.lopez@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
			CAJA 70											
Departamento de Contabilidad	Varios	2004	Recibos fiscales			X				X		X		
		2002	3 cuadernillos plan de trabajo			X				X		X		
		2006	Diagnosticos			X				X		X		
		2006	Sobre campamento nacional de cachibol			X				X		X		
		2004	oficinas			X				X		X		
		2005-2006	Memos		X					X		X		
		2004	Recursos CRI			X				X		X		
		2006	1 Seguimiento de casos		X					X		X		
		2003	2 Seguimiento de casos		X					X		X		

- seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripcion: descripción breve del contenido de los documentos
- valor: L- legal A-administrativo C- contable
- conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Oficinas Centrales  
 Área de procedencia: Dirección de Recursos Financieros / Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angelica López Ortiz  
 domicilio: Alcalde 1220  
 Teléfono: 3030-3800  
 Correo electrónico: luz.lopez@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor				Conservación				Acceso					
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C				
			CAJA 71														
Departamento de Contabilidad	Valorados	2004	31 Carpetas Almacen General			X					X		X				
		2005	1 Libro Diario			X					X		X				

**sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley  
**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
**fechas:** desde el documento más viejo que se tenga hasta lo actual  
**descripción:** descripción breve del contenido de los documentos  
**valor:** L- legal A-administrativo C- contable  
**conservación:** T (archivo de trámite) c (archivo de concentración) B (baja) H (histórico)  
**acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortíz  
 Domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
OFICINAS CENTRALES	8 MTS LINEALES	2004	PÓLIZAS CONTABLES			X		X					X	

**sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley  
**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
**descripción:** descripción breve del contenido de los documentos  
**valor:** L- legal A-administrativo C- contable  
**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortíz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
OFICINAS CENTRALES	13 MTS LINEALES	2005	PÓLIZAS CONTABLES			X		X					X	

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortíz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
OFICINAS CENTRALES	21 MTS LINEALES	2007	PÓLIZAS CONTABLES			X		X					X	

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley  
**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
**descripción** descripción breve del contenido de los documentos  
**valor:** L- legal A-administrativo C- contable  
**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortíz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
OFICINAS CENTRALES	27 MTS LINEALES	2008	PÓLIZAS CONTABLES			X		X					X	

**sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley  
**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
**descripción** descripción breve del contenido de los documentos  
**valor:** L- legal A- administrativo C- contable  
**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
**acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)



Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortíz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor				Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
OFICINAS CENTRALES	30 MTS LINEALES	2009	PÓLIZAS CONTABLES			X		X					X	

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley  
**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
**descripcion** descripción breve del contenido de los documentos  
**valor:** L- legal A-administrativo C- contable  
**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortíz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor				Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
OFICINAS CENTRALES	25 MTS LINEALES	2010	PÓLIZAS CONTABLES			X		X					X	

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortiz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor				Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
OFICINAS CENTRALES	28 MTS LINEALES	2011	PÓLIZAS CONTABLES			X		X					X	

- sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento más viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción:** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A- administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de trámite) c (archivo de concentración) B (baja) H (histórico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortíz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor				Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
OFICINAS CENTRALES	83 MTS LINEALES	2012	PÓLIZAS CONTABLES			X		X					X	

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley  
 serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
 fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
 descripción: descripción breve del contenido de los documentos  
 valor: L- legal A-administrativo C- contable  
 conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
 acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros

Área de procedencia: Departamento de Contabilidad

Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortíz

domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.

Teléfono: 30303800 exte. 256

Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
OFICINAS CENTRALES	91 MTS LINEALES	2013	PÓLIZAS CONTABLES			X		X					X	

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley  
 serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
 fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
 descripción: descripción breve del contenido de los documentos  
 valor: L- legal A-administrativo C- contable  
 conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
 acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortíz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
OFICINAS CENTRALES	93 MTS LINEALES	2014	PÓLIZAS CONTABLES			X		X					X	

**sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley  
**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
**descripción** descripción breve del contenido de los documentos  
**valor:** L- legal A-administrativo C- contable  
**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortíz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
OFICINAS CENTRALES	13 MTS LINEALES	2006	PÓLIZAS CONTABLES			X		X				X	

- sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción:** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortíz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor				Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
OFICINAS CENTRALES	CAJA 1	2015												
	PAQUETE 1		COMPRAS DE PAPELERIA Y MATERIALES DE MANTO Y FINANCIEROS			X		X					X	
	PAQUETE 2		SERV. LUZ, GAS, TEL, ETC. DIVERSOS											
	PAQUETE 3		MATERIALES PARA MANTO. Y COMEDOR											
	PAQUETE 4		CUENTAS POR COBRAR CADI 6											
	PAQUETE 5		PROVEEDORES TROMPO MAGICO											
	PAQUETE 6		MATERIALES VARIAS AREAS											
	PAQUETE 7		INTERESES Y CORRECCIONES CONTABILIDAD											
	PAQUETE 8		COMISIONES BANCARIAS CONTABILIDAD											
	PAQUETE 9		TRASLADOS A MERIDA											
	PAQUETE 10		CANCELACIÓN RECAUDACIÓN DEL CRI											
	PAQUETE 11		DIPLOMADOS Y MATERIAL DE NACIMIENTOS											
	PAQUETE 12		CANCELACIÓN DE CAPAC. DE MPIO											
	PAQUETE 13		MATERIALES MEDICOS ADULTO MA.											
	PAQUETE 14		CUENTAS POR COBRAR CADI 7											
	PAQUETE 15		INSUMOS COMEDORES ASISTENCIALES											

**sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley  
**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
**descripción:** descripción breve del contenido de los documentos  
**valor:** L- legal A-administrativo C- contable  
**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
**acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)



